



## Enseñando Organización en el Aula Escolar

por Amber Hodgson, M.A., CCC-SLP

Las habilidades organizativas de un estudiante juegan una parte importante en el éxito del aula escolar. Cuando los estudiantes están organizados, ellos están más preparados y menos propuestos a procrastinar y demostrar comportamientos fuera de la tarea. Sin embargo, muchos estudiantes necesitan ser enseñados estrategias de organización. Las habilidades tempranas del desarrollo organizativo pueden dirigir los comportamientos a convertirse en hábitos valorables para toda la vida. Abajo hay algunas sugerencias para asistir y ayudar a sus estudiantes a convertirse más independientes y ser aprendedores organizados.

**Modele el comportamiento que usted exige.** Cuando sus estudiantes ven organización en el aula escolar, ellos son más probables a imitarlo. Usted lo más seguro va a querer demostrar ejemplos de sus planes de lección, calendario, o registros de datos, o permítales ver cómo usted organiza su escritorio y archivos. Usted también va a querer asegurar que sus estudiantes entiendan que en el aula escolar hay "¡un lugar para todo y todo tiene su lugar!" Ellos deben conocer dónde pertenecen todos los artículos personales y todos los artículos escolares.



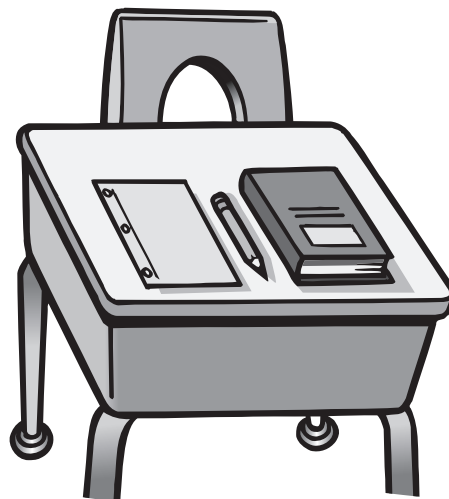
**Asigne trabajos escolares para tener más rutinas cada día.** Dándoles a sus estudiantes roles especiales y cambiándolos diariamente/semanalmente, usted puede proveer un ambiente escolar con más estructura. La lista de "trabajos" debe estar localizada donde todos puedan verla más fácilmente. *El colector de materiales, el limpiador de la mesa de almuerzo, el líder de la fila, el distribuidor de papel, el borrador de la pizarra, o el mensajero* son algunos de los ejemplos de trabajos que los estudiantes pueden tomar como responsabilidad y desempeñarlos en el aula escolar.

**Haga que los estudiantes mantengan un planificador diario o agenda.** Muchas escuelas proveen un libro de agenda para sus estudiantes. Si no, usted puede añadir un libro de tareas o una agenda a su lista de suministros para el aula escolar. Usela para darle seguimiento a las tareas, las fechas de exámenes, las fechas para entregar los proyectos a tiempo, etcétera. Sus estudiantes deben acostumbrarse a abrir su libro de agenda y escribir en ellos al final de cada clase. Ellos también deben revisarlo al final de cada día para asegurarse que ellos tienen todos los materiales que van a necesitar en sus mochilas para poder completar sus tareas. El libro de agenda es también una buena

manera para comunicarse con los padres/cuidadores de los estudiantes teniendo un lugar especial para las "notas del maestro."

**Haga que los estudiantes mantengan una carpeta organizada.** Una carpeta es una gran herramienta de organización para los estudiantes porque pueden tener secciones con cejas, las cuales ayudan a los estudiantes a arreglar y rápidamente localizar su trabajo y las notas. Las carpetas de diferentes colores por clase ayudan a los estudiantes a manejar sus carpetas más eficientemente. También es útil que la carpeta tenga separaciones para el trabajo de "clase" y para las "tareas" tanto como otra sección en la carpeta para las tareas terminadas.

**Enséñele a los estudiantes cómo planificar su tiempo efectivamente.** Explíquelo a los estudiantes la importancia de planificar por adelantado. Ellos pueden lograr esto aprendiendo cómo crear un bosquejo o línea de cronología, tanto como manejando un calendario. Ayude a sus estudiantes dividiendo un proyecto en varias tareas pequeñas para que puedan terminarla en pequeños pasos a la vez. Esto les ayudará a mantener un seguimiento de todas las metas de corto tiempo y a las fechas para entregar el trabajo a tiempo.



Para más páginas educativas (Handy Handouts®), visite [www.handyhandouts.com](http://www.handyhandouts.com).

### Productos Serviciales

La siguiente lista de productos de Super Duper® le será útil cuando usted trabaje con niños que tienen necesidades especiales. Visite [www.superduperinc.com](http://www.superduperinc.com) y teclee el nombre o el código de la mercancía en [nuestro buscador informático \(search\)](#). Haz "clic" en las siguientes páginas electrónicas para ver la descripción de cada producto.

*Map It Out: Visual Tools for Thinking, Organizing, and Communicating*  
Artículo #TP-18701

*Super 60 Homework Folder Combo (60-Pack)*  
Artículo #HFC-60

*Map It Out: Customizable Word Maps CD-ROM*  
Artículo #TP-18702

*Classroom Time Timer®*  
Artículo #TTA-88

\*Las páginas educativas (Handy Handouts®) de Super Duper® son para el uso personal y educacional solamente. Cualquier uso comercial es estrictamente prohibido.